



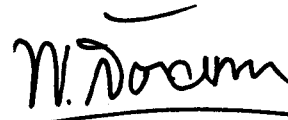
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๕ (พิษณุโลก) โทร. ๓๓๐๑๓ โทรสาร ๐-๕๕๓๐-๒๖๒๘
ที่ สทล.๕.๑/ ๒๑๕๙ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

สำนักงานทางหลวงที่ ๕ ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร พนักงานเครื่องกล และพนักงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์ แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน



(นายพันธุ์ศักดิ์ สัตยเทวา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๕,

น.ย.

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๕ ผู้ส่ง storngom
วันที่



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทางหลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และ ส่วนที่สุด ที่ กจ.๕/๒๔๘๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่ม (อัตราใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นิติกร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินคดีของกรมทางหลวง
- (๒) พิจารณาเสนอความเห็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมทางหลวง
- (๓) เป็นผู้แทนคดีของกรมทางหลวงในการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อพนักงานอัยการ และ
กรรมการอิสระต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ไปพบพนักงานอัยการและไปศาล

/(๕) เป็น...

(๕) เป็นพยานศาล

(๖) ทำงานเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ขับและ/หรือควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา เครื่องจักรขนาดกลาง เครื่องจักรขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(๒) ดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันเสีย และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักร

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔. ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตรา

ค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

/สังกัด...

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๕

- แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑
- แขวงทางหลวงอุดรดิตถ์ที่ ๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับซึ่รถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกและใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๔) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๕) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๒) - (๔) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๒) - (๔) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องกล

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์ ได้แก่

- ติดตั้ง ดัดแปลง แก๊ซ ประกอบ ปรับตรวจสอบ และทดสอบเครื่องยนต์ตัวถังรถยนต์ และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลทุกชนิด

- บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ยานพาหนะและเครื่องจักรกลประเภทต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเสีย เช่น ตรวจ เต็ม เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันไฮดรอลิก อัดจาระบี ให้เหมาะสมกับช่วงระยะเวลาและชนิดของเครื่องยนต์ ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลตามที่กำหนด

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านเครื่องยนต์ เช่น ทะเบียนเครื่องจักรและยานพาหนะ บันทึกข้อความเคลื่อนไหวของเครื่องจักรและยานพาหนะ รายงานข้อมูลการใช้ซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ รายงานการใช้น้ำมัน เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานด้านช่างกลโรงงาน ได้แก่

- ตี ตัด เจาะ ม้วน กิ่ง ไล คว้าน อบ ชุบแข็ง เจียรนัย ด้วยเครื่องมือประเภทต่าง ๆ หรือขึ้นแบบ หล่อหลอม โลหะเพื่อขึ้นรูป หรือเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า หรือซ่อมยางรถยนต์และทำผลิตภัณฑ์ที่หล่อหลอมด้วยยาง หรืออบชุบโลหะด้วยเตาอบชุบ รวมทั้งเคาะ ปะผุ โป้ว พันสีเครื่องจักรและยานพาหนะ เพื่อซ่อมสร้างผลิตชิ้นส่วนอะไหล่ของเครื่องจักรและยานพาหนะ

- ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบประปา และเครื่องสุขภัณฑ์ทุกประเภทให้มีมาตรฐาน

/(๓) ปฏิบัติ...

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔ ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๕

- แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒ (วังทอง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เดียวกัน หรือ
- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
- (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
- (๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๔) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) - (๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๑) - (๓) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมโลหะแผ่น ช่างกลโลหะอุตสาหกรรม เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ด้านการปฏิบัติงาน

- ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ การทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อใช้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

/-ปฏิบัติ...

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

- จัดทำระเบียบ รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๒) ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

- ประสาน และแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔ ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๕

- แขวงทางหลวงพิจิตร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๔) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) - (๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๑) - (๓) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างยนต์ ช่างกล โรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างโทรคมนาคม ประกาศนียบัตรสาขา คอมพิวเตอร์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการต้อง กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของ สังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วน ราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานทางหลวงที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร/ใบสุทธิ และ หรือ สำเนาระเบียน แสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งตามประกาศ รับสมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

(๕) หนังสือหลักฐานและเอกสารทางการทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ และอื่น ๆ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำหรับผู้สมัครในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นคุณสมบัติในการสมัครสอบได้ จะต้องมียกเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น

(๖.๒) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การผ่านการปฏิบัติงาน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนจำกัด ที่มีอำนาจสูงสุดฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกและใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(๒) กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร พนักงานเครื่องกล พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

(ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการสมัครเข้ารับการเลือกสรร)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่.....

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัคร ก.พ.มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น ซึ่งสำนักงานทางหลวงที่ ๕ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๓) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงาน โดยให้ระบุลงในใบสมัครให้ชัดเจน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กรมทางหลวง โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่..... ๙ เมษายน ๒๕๖๔..... ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๕ ตำบลในเมือง จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัครงาน" และเว็บไซต์ <http://phitsanulok.doh.go.th/phitsanulok>

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานทางหลวงที่ ๕ จะทำการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน โดยจะทำการประเมิน ๒ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๕ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมทางหลวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

/ (๑) ให้ผู้...

- (๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (๒) ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) ถ้าได้คะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๔) ถ้าได้คะแนนความรู้ทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยประกาศ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ในวันที่.....*๙๙* และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร
งาน” และเว็บไซต์ <http://phitsanulok.doh.go.th/phitsanulok>

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่
วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด.

ทั้งนี้ กรมทางหลวง จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น
หากมีผู้หนึ่งผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้
โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมทางหลวงทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสรราช ทรงศิริโส)
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
 ลงวันที่.....๒๓.มิ.ค.๒๕๖๔.....
 สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๕

ตำแหน่ง นิตกร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>(๒) ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>(๓) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>(๔) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
 ลงวันที่..... ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕
 สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๕

ตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ</p> <p>(๒) ความรู้ในการสันนิษฐาน วิเคราะห์ตรวจหาความผิดปกติและความบกพร่องของเครื่องจักรกลในเบื้องต้น</p> <p>(๓) ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขและปรับซ่อมเครื่องจักรกลในขั้นพื้นฐาน</p>	๕๐	สอบข้อเขียน
<p>ภาคปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบการขับและการใช้งานของเครื่องจักรกล รถตักหน้า – ชุดหลัง - รถบรรทุกกระบะเทท้าย 	๕๐	สอบปฏิบัติ
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่.....๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔.....
สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๕

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องกล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) สันนิษฐาน วิเคราะห์ด้วยหลักการและเหตุผลในการตรวจหาความผิดปกติและความบกพร่องของเครื่องจักรและยานพาหนะในเบื้องต้น</p> <p>(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถทางทฤษฎีด้านการซ่อมเครื่องยนต์ เครื่องล่าง และติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข ตรวจสอบ ทดสอบเครื่องยนต์ และระบบต่างๆ ของเครื่องจักรและยานพาหนะทุกชนิด</p> <p>(๓) ทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานในด้านช่างกลโรงงาน งานกลึง งานเชื่อมแก๊ส งานเชื่อมไฟฟ้า</p>	๕๐	สอบข้อเขียน
<p>ภาคปฏิบัติ</p> <p>- ทดสอบการซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องจักร/ยานพาหนะ</p>	๕๐	สอบปฏิบัติ
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่..... ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔
สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๕

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>(๓) ความรู้เรื่องการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์